

Végrehajtási Iratok Elektronikus Kézbésítési Rendszerének Felhasználási Szabályzata

1. A Végrehajtási Iratok Elektronikus Kézbésítési Rendszere felhasználási szabályzatának jogszabályi alapja, közzététele

Jogszabályi felhatalmazás

A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: kar) által működtetett Végrehajtási Iratok Elektronikus Kézbésítési Rendszere (a továbbiakban: VIEKR) működésének, továbbá félként és felhasználóként történő használatának feltételeit a kar a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 253/G. § (4) bekezdésében, valamint az önálló bírósági végrehajtó eljárásában alkalmazandó elektronikus kézbésítési rendszer működtetésének részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: VIEKR rendelet) 12. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az igazságügyért felelős miniszter jóváhagyásával állapítja meg.

A felhasználási szabályzatot a kar közzéteszi a kar honlapján. Elektronikus kapcsolattartás igénylése iránti kérelem esetén (VIEKR rendelet 19-22. §) a kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg a következő szöveggel fogadja el a felhasználási szabályzatot: „Elfogadom a Végrehajtási Iratok Elektronikus Kézbésítési Rendszerének felhasználási szabályzatát”. A nyilatkozat megtételének elmulasztása a kérelem elutasításával jár. Az elektronikus kapcsolattartásra köteles fél regisztrációja, valamint a kar és az önálló bírósági végrehajtók esetén a felhasználási szabályzat rendelkezései külön elfogadás nélkül kötelezőek, ezért esetükben a nyilatkozat megtétele nem szükséges.

A felhasználási szabályzat módosítása

A kar a felhasználási szabályzatot az igazságügyért felelős miniszter jóváhagyásával módosíthatja. A módosított felhasználási szabályzatot a kar közzéteszi a kar honlapján. A felhasználó - annak kivételével, akire nézve a felhasználási szabályzat külön elfogadás nélkül kötelező - a felhasználási szabályzat módosításának közzétételét követően a VIEKR útján műveletet csak azt követően végezhet, hogy a felhasználási szabályzat módosítását a VIEKR felületén az első művelet megkezdésekor a rendszer által felajánlott, „Elfogadom a Végrehajtási Iratok Elektronikus Kézbésítési Rendszerének módosított felhasználási szabályzatát” tartalmú üzenetet elfogadta.

Irányadó rendelkezések

A VIEKR működésére, továbbá félként és felhasználóként történő használatának igénybevételére jelen felhasználási szabályzat rendelkezésein kívül a Vht. és a VIEKR rendelet rendelkezései az irányadóak.

2. Értelmező rendelkezések

Címzett: a VIEKR-ben regisztrált fél, akinek a részére a feladó küldeményt továbbít.

Feladó: a VIEKR-ben regisztrált, küldeményt továbbító fél.

Felhasználó: aki a kézbesítési rendszerben regisztrált fél nevében a kézbesítési rendszerhez hozzáférési jogosultsággal rendelkezik.

Fél: a Vht. 35/C. § (1) bekezdésében meghatározott fél.

Végrehajtási ügy: az önálló bírósági végrehajtó hatáskörébe tartozó végrehajtási ügy.

3. A VIEKR szolgáltatásai, valamint igénybevételük módja

A VIEKR az alábbi szolgáltatásokat nyújtja, melyeket csak a regisztrált felhasználók vehetnek igénybe:

- a regisztrált felek küldemények címzéséhez szükséges adatainak letöltése,
- küldemény feltöltése,
- feladóvevények letöltése,
- tértivevények feltöltése,
- küldemények letöltése,
- tértivevények letöltése,
- a küldemény státuszinformációinak lekérdezése.

A VIEKR-ben továbbított küldemények az üzenetformátum specifikációjában meghatározott formátumú xml állományok lehetnek. A mindenkor hatályos sémadefiníciók a kar honlapján kerülnek közzétételre. Az üzenetek feladója, illetve címzettje a VIEKR-ben regisztrált fél lehet.

A regisztrált felek több, a fél nevében hozzáférési jogosultsággal rendelkező felhasználót is magukhoz rendelhetnek.

A VIEKR felhasználói egymással a címzett vagy címzettek számára titkosított üzeneteket tartalmazó e-akták segítségével kommunikálnak, melyet időbélyeges aláírással látnak el. A központi szerver számára a küldemény tartalma az alkalmazott titkosítási eljárásnak köszönhetően nem megismerhető. Kézbesítéskor a továbbított üzenetek az adott fél összes felhasználója számára titkosításra kerülnek.

A felhasználók küldeményeit a központi szerver továbbítja, mely informatikai szempontból ellenőrzi, átveszi és fogadásig tárolja azokat, a hibás küldemény továbbítását pedig a Vht. 35/A. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elutasítja. Megfelelő küldemény esetén a

továbbításra történő átvételről a központi szerver aláírt és időbélyegzett feladóvevényt küld a feladónak, a feladás időpontja a szerver által kiállított feladóvevényben szereplő időpont. Megfelelő küldemény esetén a címzett szoftvere a küldemény átvételéről tértivevényt készít, melyet továbbít a központi szervernek. A tértivevény feltöltésével a központi szerver elérhetővé teszi a feladó számára a címzett részéről a sikeres kézbesítés tényéről kiállított tértivevényt. A kézbesítés időpontja az elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott átvételt igazoló elektronikus tértivevényen feltüntetett időpont.

A kézbesítési rendszerben a küldemények kézbesítési státusza, és a küldemények alapadatai lekérdezhetőek, valamint elérhetőek az egyes küldeményekhez tartozó feladó- és tértivevények.

Az elektronikus kapcsolattartást igénylők és arra kötelezettek a VIEKR szolgáltatásait a kamaránál kezdeményezett regisztrációval vehetik igénybe.

A végrehajtó regisztrációját a kar végzi az erre a célra szolgáló elektronikus adatlap kitöltésével. A kar a végrehajtókat vh.jelvenyszam@mbvk.hu formátumú elektronikus levelezési címmel látja el, melynek alkalmazása a VIEKR-ben a végrehajtók számára kötelező.

Az elektronikus kapcsolattartást kérelmezők, illetve azt bejelentők a VIEKR rendeletben irányadó szabályok szerint kerülnek regisztrálásra.

4. Üzemszerű karbantartás

A VIEKR működése folyamatos, kivéve az üzemszerű karbantartás időszakát, amely általában éjszakai időpontra (22 óra és 6 óra között) esik. Az üzemszerű karbantartás várható időpontjáról és tartamáról szóló rendszerüzenet a felhasználók számára a kar honlapján kerül közzétételre. A VIEKR informatikai alkalmazását érintő üzemzavarról szóló tájékoztatás az üzemzavar ideje alatt ugyancsak közzétételre kerül a kamarai honlapon.

5. Eljárás az elektronikus kapcsolattartás igénylése iránti kérelem esetén (VIEKR rendelet 19-22.§)

A kérelem előterjesztésének módja

Az elektronikus kapcsolattartás igénylése iránti kérelmet (a továbbiakban: kézbesítési regisztrációs kérelem) az előterjesztő a VIEKR rendeletben foglalt mellékletekkel és formában a kar honlapján közzétett regisztrációs űrlapon nyújtja be. A kar a kézbesítési regisztrációs kérelmek fogadására külön elektronikus postafiókot tart fenn, ez az elektronikus elérhetőség a kamarai honlapon közzétételre kerül.

Az eljárás lefolytatása

A kézbesítési regisztrációs kérelmeket a kar elektronikus ügyelosztási rendszer alkalmazásával továbbítja a végrehajtók felé.

A végrehajtó a hozzá beérkező kézbesítési regisztrációs kérelmet a Vht. 35/D. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint dolgozza fel, és amennyiben a kérelem a vonatkozó jogszabályoknak megfelel, rögzíti a fél és a felhasználói adatait a VIEKR-ben. A végrehajtó a regisztrációs kérelemnek külön díj felszámítása nélkül tesz eleget. A kézbesítési regisztrációs kérelem a végrehajtónál „RV” jelzésű végrehajtói ügyszámot kap.

A kérelmező a sikeres regisztrációt követően a VIEKR által generált azonosító jelet kap.

A regisztráció során a fél, a saját és a felhasználói nevében lemond a végrehajtási ügyek során keletkezett iratoknak a részükre történő papír alapú kézbesítéséről. A felhasználási szabályzat rendelkezéseit a sikeres kézbesítési regisztrációt megelőzően indult végrehajtási ügyben is alkalmazni kell.

A fél köteles a saját és a felhasználói kézbesítési regisztrációs kérelemben foglalt adatainak változását bejelenteni. Az adatváltozás bejelentése és az azzal kapcsolatos eljárás a kérelemre irányadó eljárási szabályok szerint történik.

A sikeres regisztrációról és adatváltozásról a végrehajtó a kérelemben foglalt kapcsolattartói elektronikus levelezési címre értesítést küld. A végrehajtói értesítést követően a VIEKR a sikeres kézbesítési regisztráció, illetve adatmódosítás megerősítése mellett megküldi a fél, illetve felhasználó részére a VIEKR szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges adatokat.

Ha az eljáró végrehajtó a kézbesítési regisztrációs kérelmet adat vagy irat hiányában nem tudja teljesíteni, egyszeri alkalommal a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel 8 napos határidő tűzésével. Ha a határidő eredménytelenül telik el vagy a kérelem teljesítésének ismételtén egyéb akadálya van, a végrehajtó a kézbesítési regisztrációs kérelmet elutasítja. A hiánypótlásra felhívás és az elutasítás kézbesítése a kérelmező által a kézbesítési regisztrációs kérelemben megadott elektronikus levelezési címre történik.

Ha a kézbesítési regisztrációs kérelem nem vagy nem helyesen tartalmaz elektronikus levélcímet, a végrehajtó erről hivatalos feljegyzést készít és a kérelmet érdemi intézkedés nélkül irattárba helyezi.

6. Eljárás az elektronikus kapcsolattartásra köteles fél regisztrációja esetén (VIEKR rendelet 23. §)

A bejelentés előterjesztésének módja

Az elektronikus kapcsolattartásra köteles fél a regisztrációra vonatkozó bejelentését (kézbesítési regisztrációs bejelentés) a VIEKR rendeletben foglalt mellékletekkel és formában a kar honlapján közzétett regisztrációs űrlapon nyújtja be. A kar a kézbesítési regisztrációs bejelentések fogadására külön elektronikus postafiókot tart fenn, ez az elektronikus elérhetőség a honlapon közzétételre kerül.

Az eljárás lefolytatása

A kézbesítési regisztrációs bejelentéseket a kar elektronikus ügyelosztási rendszer alkalmazásával továbbítja a végrehajtók felé.

A végrehajtó a hozzá beérkező regisztrációs bejelentéseket megvizsgálja, és amennyiben a bejelentés a jogszabályoknak megfelel, rögzíti a fél és a felhasználói adatait a VIEKR-ben. A végrehajtó a kézbesítési regisztrációs bejelentésnek külön díj felszámítása nélkül tesz eleget. A kézbesítési regisztrációs bejelentés a végrehajtónál „RV” jelzésű végrehajtói ügyszámot kap.

A fél a sikeres regisztrációt követően a VIEKR által generált azonosító jelet kap.

A regisztráció során a fél, a saját és a felhasználói nevében lemond a végrehajtási ügyek során keletkezett iratoknak a részükre történő papír alapú kézbesítéséről. A felhasználási szabályzat rendelkezéseit a sikeres kézbesítési regisztrációt megelőzően indult végrehajtási ügyben is alkalmazni kell.

A fél köteles a saját és a felhasználói kézbesítési regisztrációs bejelentésben foglalt adatainak változását bejelenteni. Az adatváltozás bejelentése és az azzal kapcsolatos eljárás a bejelentésre irányadó eljárási szabályok szerint történik.

A sikeres regisztrációról, illetve adatváltozásról a végrehajtó a kézbesítési regisztrációs bejelentésben foglalt kapcsolattartói elektronikus levelezési címre értesítést küld. A végrehajtói értesítést követően a VIEKR a sikeres kézbesítési regisztráció, illetve adatmódosítás megerősítése mellett megküldi a fél, illetve felhasználó részére a VIEKR szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges adatokat.

Ha az eljáró végrehajtó a kézbesítési regisztrációs bejelentést adat vagy irat hiánya miatt nem tudja teljesíteni, egyszeri alkalommal a bejelentést hiánypótlásra szólítja fel 8 napos határidő tűzésével. Ha a határidő eredménytelenül telik el vagy a bejelentés teljesítésének ismételtén egyéb akadálya van, a végrehajtó az általános szabályok szerint a Vht. 45/A. §-ában szabályozott rendbírság kiszabásának terhe mellett szólítja fel a felet a kézbesítési regisztrációs bejelentés jogszabályoknak megfelelő előterjesztésére újabb 8 napos határidő tűzésével. A határidő eredménytelen eltelte után a végrehajtó rendbírság kiszabását kezdeményezi a végrehajtó székhelye szerint illetékes helyi bíróságnál. A hiánypótlásra felhívás megküldése a bejelentő által a kézbesítési regisztrációs bejelentésben megadott elektronikus levelezési címre történik.

Ha a kézbesítési regisztrációs bejelentés nem vagy nem helyesen tartalmaz elektronikus levélcímet, a végrehajtó erről hivatalos feljegyzést készít és a bejelentést megküldi a kamarának, amely a fél megkeresésével intézkedik a kézbesítési regisztrációs bejelentő elektronikus levelezési címének beszerzése iránt. Az elektronikus levelezési címet a kar megküldi a végrehajtónak, aki a kézbesítési regisztrációs eljárást az általános szabályok szerint folytatja.

7. Adatkezelés

A kar a fél és a felhasználó által a VIEKR-ben történő regisztráció (adattváltás), valamint a Vht., a VIEKR rendelet és a jelen felhasználási szabályzat szerinti műveletek elvégzése során megadott adatokat (a továbbiakban együtt: adatok) a Vht. 35/A.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Info tv.), a Vht-ban és a VIEKR rendeletben meghatározott módon és ideig kezeli, gondoskodik az adatvédelmi követelmények teljesítéséről.

A kar az adatok őrzési idejének lejártát követően gondoskodik az adatok végleges megsemmisítéséről.

A kar az adatokat csak törvényben meghatározott személyek részére továbbíthatja. A felek, illetve felhasználók tudomásul veszik, hogy a kar a VIEKR üzemeltetésére harmadik személlyel szerződést köthet, aki a rendszer üzemeltetése során jogosult az adatok megismerésére.

A VIEKR-ben regisztrált fél, illetve felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy az adatait a kar és a VIEKR üzemeltetésével esetlegesen megbízott harmadik személy az Info tv., a Vht., a VIEKR rendelet és jelen felhasználási szabályzat szerint kezelje.

A végrehajtó a VIEKR használata során gondoskodik az adatvédelmi kötelezettségének teljesítéséről és biztosítja, hogy a VIEKR-ben kezelt iratok csak ahhoz jussanak el, akinek a végrehajtási eljárás irataiba való betekintést a törvény biztosítja. A titkosítási eljárásból adódóan a küldemény tartalma kizárólag a címzett és felhasználói által megismerhető. A kar és a végrehajtó jogosult a VIEKR-ben regisztrált felek és felhasználók kézbesítési regisztrációs kérelmében és bejelentésében foglalt adatainak megismerésére.

8. A küldemények kézbesítési rendszerbe történő továbbításához és onnan történő fogadásához szükséges műszaki és adminisztratív feltételek

A VIEKR részletes technikai és adminisztratív leírását a Végrehajtási Iratok Elektronikus Kézbesítési Rendszerének Specifikációja tartalmazza. A rendszerspecifikációt a kar közzéteszi a honlapján. A felhasználási szabályzat elfogadásával és a VIEKR-ben történő regisztrációval a fél a rendszerspecifikáció mindenkor leírását magára és felhasználóira nézve kötelezőnek fogadja el.

9. A VIEKR felhasználói rendelkezésére álló szakmai és technikai segítségnyújtó szolgáltatás tartalma és elérhetősége

A kar a VIEKR felhasználói részére szakmai és technikai segítségnyújtó szolgáltatást nyújt telefonos és elektronikus levelezési ügyfélszolgálat keretében (helpdesk-szolgáltatás). A telefonos helpdesk-szolgáltatást a kar munkanapokon 8-16 óra között működteti, melynek elérhetőségeit a honlapján közzéteszi. A kar a helpdesk-szolgáltatás nyújtására külső üzemeltetővel szerződést köthet.